

**Администрация поселка Пристенъ
Пристенского района Курской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 декабря 2018г. № 342

Об утверждении Порядка составления и ведения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, составления и представления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля

В соответствии с пунктами 22, 26 Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселка Пристенъ Пристенского района Курской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержден постановлением Администрации поселка Пристенъ Пристенского района Курской области от 28 декабря 2017 года № 352:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, составления и представления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля согласно приложению №1.

2. Назначить лицом, уполномоченным на составление и ведения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, составления и представления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля Летуновскую Аллу Ивановну, главного бухгалтера отдела планирования финансового обеспечения бухгалтерского учета и отчетности Администрации поселка Пристенъ Пристенского района Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

/ Глава поселка Пристен



Т.М.Бурцева

**Порядок
составления и ведения регистров (журналов) внутреннего финансового
контроля, составления и представления отчетности о результатах
внутреннего финансового контроля**

1. Ведение, учет и хранение регистра (журнала) внутреннего финансового контроля осуществляется подразделением, ответственным за выполнение внутренних бюджетных процедур.
2. Ведение регистра (журнала) внутреннего финансового контроля предполагает наличие непрерывного занесения уполномоченным лицом записей в регистр (журнал) внутреннего финансового контроля на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия.
3. Регистр (журнал) внутреннего финансового контроля составляется по форме согласно приложению № 3 Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселка Пристенъ Пристенского района Курской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержден постановлением Администрации поселка Пристенъ Пристенского района Курской области от 28 декабря 2017 года № 352.
4. Записи в регистр (журнал) внутреннего финансового контроля осуществляются по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.
5. В целях обеспечения эффективности внутреннего финансового контроля структурное подразделение, ответственное за выполнение внутренних бюджетных процедур, составляет ежеквартальную и годовую отчетность о результатах внутреннего финансового контроля (далее - Отчетность).
6. Отчетность составляется на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
7. Отчетность подписывается руководителем структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур, и представляется Главе поселка Пристенъ Пристенского района

Курской области не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Срок хранения регистров (журналов) устанавливается в соответствии с номенклатурой дел Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области.

9. Регистры (журналы), составленные на машинных носителях информации в форме электронных документов (далее - электронные документы), хранятся в течение срока, установленного правилами делопроизводства для хранения первичных учетных документов. В случае отсутствия возможности хранения на машинных носителях информации электронные документы хранятся исключительно на бумажных носителях.

10. Соблюдение требований к хранению регистров (журналов) осуществляется лицом, ответственным за их формирование, до момента их сдачи в архив Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
регистров (журналов) внутреннего
финансового контроля, составления и
представления отчетности о результатах
внутреннего финансового контроля,
утвержденному распоряжением
Администрации поселка Пристенъ
Пристенского района Курской области
от 06.12.2018 № 342

ОТЧЕТ о результатах внутреннего финансового контроля

по состоянию на « » года

Наименование главного администратора бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Периодичность: квартальная, годовая _____

Методы контроля	Количество выявленных недостатков (нарушений)	Количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, заклучений	Количество принятых мер, исполненных заклучений
1	2	3	4
1.Самоконтроль	-	-	-
2.Смежный контроль	-	-	-
3.Контроль по подчиненности	-	-	-
4.Контроль по подведомственности	-	-	-
Итого	-	-	-

Руководитель структурного подразделения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.